

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Praktyki		Kod 1011105261011120749
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 160	Liczba punktów 4	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) kierunkowy	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne nauki społeczne nauki społeczne	Podział ECTS (liczba i %) 50 2% 50 2% 50 2% 50 2%	
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr inż. Aleksandra Dewicka email: aleksandra.dewicka@put.poznan.pl tel. 616653384 Inżynierii i Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza na temat złożoności i wieloaspektowości funkcjonowania systemów zarządzania organizacją oraz wiedza inżynierska w odniesieniu do szeroko pojętej problematyki inżynierii zarządzania.
2	Umiejętności:	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w organizacjach i ich wykorzystywania w obszarze zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem obszaru inżynierskiego.
3	Kompetencje społeczne	Zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów w zespole. Świadomość znaczenia i konieczności podnoszenia swoich kompetencji. Świadomość ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje podejmowane w związku z zarządzaniem organizacją.
Cel przedmiotu: Celem przedmiotu jest obserwacja, analiza i ocena procesów zarządzania w organizacjach oraz nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i elementarnej obsłudze procesów zarządczych i inżynierskich realizowanych w przedsiębiorstwie.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza: 1. Zna typowe struktury organizacyjne przedsiębiorstw i wie jak rozpoznawać i analizować strukturę organizacyjną w przedsiębiorstwie podczas praktyk. - [K1A_W04] 2. Ma wiedzę na temat odpowiednich narzędzi niezbędnych do zbierania, przetwarzania i dystrybucji informacji zebranych podczas praktyk studenckich - [K1A_W11] 3. Zna metody i narzędzia możliwe do wykorzystania podczas modelowania zjawisk zaobserwowanych w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki. - [K1A_W12] 4. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych w przedsiębiorstwie analizowanym podczas praktyk. - [K1A_W23] 5. Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały wykorzystywane w rozwiązywaniu prostych problemów inżynierskich w przedsiębiorstwie wybranym do zrealizowania praktyk. - [K1A_W24]		
Umiejętności:		

1. Potrafi analizować dane źródłowe udostępnione przez przedsiębiorstwo podczas praktyk, np. dokumenty, procedury, instrukcje, regulaminy. - [K1A_U02]
2. Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów zarządzania oraz procesów operacyjnych w przedsiębiorstwie w którym odbywa praktyki - [K1A_U03]
3. Posiada umiejętność przestrzegania zasad poprawności językowej w redagowaniu dokumentów i podczas opracowania sprawozdania z praktyk - [K1A_U09]
4. Potrafi dokonać wstępnej analizy techniczno-ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich zaobserwowanych podczas praktyk - [K1A_U15]

Kompetencje społeczne:

1. Jest świadomy potrzeby rozwiązywania wybranych zadań przy pomocy pracy zespołowej i anazuje się w pracy zespołu podczas praktyk. - [K1A_K02]
2. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. - [K1A_K04]
3. Student potrafi działać w sposób przedsiębiorczy na etapie poszukiwania praktyk ich odbycia i zaliczenia - [K1A_09]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena przez opiekuna praktyk, czy Student był przedsiębiorczy podczas poszukiwania praktyk, odbycia i zaliczenia.
Przygotowanie sprawozdania z praktyk.
Prezentacja sprawozdania z praktyk opiekunowi praktyk.

Treści programowe

1. PREZENTACJA PRZEDSIĘBIORSTWA:
 - forma prawna,
 - wielkość przedsiębiorstwa (liczba pracowników) ? ustalić kategorię przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże)
 - przedmiot i zakres działalności,
2. IDENTYFIKACJA I ANALIZA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA
 - schemat struktury organizacyjnej,
 - identyfikacja typu struktury organizacyjnej (liniowa, liniowo sztabowa, dywizjonalna, macierzowa, zadaniowa, sieciowa) z uzasadnieniem
 - krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów)
3. IDENTYFIKACJA I ANALIZA PROCESÓW OPERACYJNYCH (produkcyjnych, usługowych):
 - asortyment produktów (wyrobów, usług): szerokość (liczba różnych produktów) i głębokość asortymentu (typy, podtypy produktów),
 - stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów),
 - programy roczne produkcji, usług (szt / rok), identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa)
 - wielkości serii (produkcyjnych, usługowych),
 - technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji,
 - struktura operacyjna (produkcyjna, usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady ? schemat z opisem
 - system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością ? komórki i ich zadania)
 - schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego)
 - zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji / usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) ? przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.)
4. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁANOŚCI HANDLOWEJ
 - identyfikacja kanałów dystrybucji,
 - identyfikacja kanałów zaopatrzenia,
 - identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia)
 - typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, obsługa posprzedażna)
5. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNEJ
 - struktura organizacyjna służb ekonomicznych, (schemat, zadania komórek)
 - struktura rocznego biznes planu firmy (z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy
6. Inne treści uzgodnione z promotorem pracy inżynierskiej właściwe dla jej tematu.

Literatura podstawowa:

1. Regulamin praktyk dla studentów kierunków studiów realizowanych na WIZ PP wydanie 8
2. Procedury, instrukcje i opisy procesów przedsiębiorstwa.
3. Regulaminy i inne standardy przedsiębiorstwa.

Literatura uzupełniająca: 1. Regulamin Studiów		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Uczestnictwo w praktyce		160
2. Przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z praktyk		5
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	165	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	5	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	160	3